

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информатизации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на отдел информатизации (далее - Отдел) Старооскольского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – СОФ НИУ «БелГУ») и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации работы Отдела.

1.2. Отдел информатизации является структурным подразделением СОФ НИУ «БелГУ».

1.3. Деятельность Отдела как структурного подразделения СОФ НИУ «БелГУ» основана на принципе исполнения Отделом решений ученого совета и руководства СОФ НИУ «БелГУ».

1.4. Деятельность Отдела обеспечивает разработку и реализацию программы информатизации, сопровождение и развитие информационно-образовательной среды СОФ НИУ «БелГУ».

1.5. Отдел информатизации создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе и информатизации.

1.6. Структуру и штат Отдела утверждает директор СОФ НИУ «БелГУ».

1.7. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

1.8. Отдел в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- законодательными, нормативными, правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными документами и инструктивными материалами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом Университета;
- Положением о СОФ НИУ «БелГУ»;
- миссией, политикой и целями Университета;
- коллективным договором;

- правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи отдела информатизации

Стратегической целью деятельности Отдела являются построение интегрированной системы управления для всех процессов в СОФ НИУ «БелГУ» на базе информационных технологий.

2.2. Для достижения указанной цели Управление осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Обеспечение предоставления ИТ услуг;

2.2.2. Обеспечение надежной работы ИТ инфраструктуры;

2.2.3. Автоматизация основных и вспомогательных процессов СОФ НИУ «БелГУ»;

2.2.4. Повышение эффективности и качества работы ИТ служб.

2.3. Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.3.1. Интеграция, администрирование, координация работ, связанных с информатизацией СОФ НИУ «БелГУ», применением информационных технологий в образовании и развитием единого образовательного информационного пространства;

2.3.2. Обеспечение условий для реализации научно-технических проектов, направленных на разработку и внедрение новых информационных технологий в основные сферы деятельности СОФ НИУ «БелГУ»;

2.3.3. Научно-методическая и консультационная поддержка в освоении новейших информационных технологий в области образования;

2.3.4. Обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры и корпоративной компьютерной сети СОФ НИУ «БелГУ»;

2.3.5. Обеспечение доступа сотрудников и студентов СОФ НИУ «БелГУ» и сторонних лиц к информационным ресурсам;

2.3.6. Создание комплекса полнофункциональных информационных систем, обеспечивающих построение единого информационного пространства СОФ НИУ «БелГУ»;

2.3.7. Привлечение к активной деятельности по информатизации МОФ НИУ «БелГУ» профессорско-преподавательского, научного и студенческого состава;

2.3.8. Внедрение современных информационных технологий для эффективного управления административной, учебной и научной деятельностью СОФ НИУ «БелГУ», повышения качества обучения, обеспечения эффективного обмена информацией между структурными подразделениями СОФ НИУ «БелГУ»;

2.3.9. Информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса.

3. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом СОФ НИУ «БелГУ».